

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - DF

Estudo Técnico Preliminar 4/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.000690/2026-57

2. Descrição da necessidade

A presente demanda visa à **aquisição de carimbos automáticos**, destinados ao atendimento das rotinas administrativas que exigem **autenticação, validação e padronização de registros oficiais** em documentos físicos, formulários, protocolos e controles internos.

O uso de carimbos automáticos se mostra **necessário e estratégico** para garantir **agilidade operacional, legibilidade das informações, padronização visual e redução de falhas manuais**, especialmente em atividades recorrentes e de alto volume documental. Diferentemente de carimbos manuais convencionais, o modelo automático proporciona maior ergonomia, rapidez na operação e menor desgaste do equipamento ao longo do tempo.

Para atender adequadamente às necessidades institucionais, o objeto deverá possuir as seguintes **especificações mínimas**, consideradas essenciais ao desempenho esperado:

- **Tipo:** Automático
- **Características adicionais:** Sistema retrátil com mola
- **Formato:** Retangular
- **Dimensões aproximadas:**
 - Comprimento: 8,0 cm
 - Largura: 1,5 cm
- **Material da base:** Emborrachado ou resina de gravação
- **Material do corpo:** Resina plástica resistente
- **Tipo de tinta:** Almofada interna substituível
- **Cor da tinta:** Preta

Essas características asseguram **durabilidade, facilidade de reposição da almofada, qualidade da impressão e compatibilidade com o uso contínuo**, reduzindo custos de manutenção e substituição prematura.

Como **referência técnica**, admite-se o modelo **Nykon A2582**, ou **outro equivalente técnico**, desde que atenda integralmente às especificações descritas, vedada qualquer indicação de marca como requisito obrigatório, em observância aos princípios da isonomia e da competitividade.

A ausência desse material comprometeria a eficiência dos fluxos administrativos, aumentando o tempo de execução das atividades e o risco de inconsistências documentais, razão pela qual a contratação se mostra **necessária, adequada e alinhada ao interesse público**.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DELEMIG/DREX/SR/PF/DF	LUCICLEIA SOUZA E SILVA ROLLEMBERG

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá atender a requisitos **técnicos, funcionais, operacionais e de conformidade**, de modo a assegurar que o objeto adquirido seja **adequado ao uso institucional, durável, eficiente e compatível com as rotinas administrativas**.

4.1 Requisitos Técnicos

O carimbo a ser fornecido deverá atender, no mínimo, às seguintes especificações:

- Ser **automático**, com **sistema retrátil acionado por mola**, garantindo retorno imediato após o uso;
- Possuir **formato retangular**, adequado à padronização de textos administrativos;
- Apresentar **dimensões aproximadas** de 8,0 cm (comprimento) por 1,5 cm (largura), admitidas variações mínimas que não comprometam a legibilidade;
- Conter **base em material emborrachado ou resina de gravação**, assegurando impressão uniforme;
- Ter **corpo confeccionado em resina plástica resistente**, compatível com uso contínuo;
- Dispor de **almofada interna substituível**, permitindo manutenção simples e prolongamento da vida útil;
- Utilizar **tinta na cor preta**, com boa fixação e contraste.

4.2 Requisitos Funcionais

- Produzir **impressões nítidas, legíveis e uniformes**, sem falhas ou borrões;
- Permitir **operação rápida e ergonômica**, reduzindo esforço repetitivo do usuário;
- Manter desempenho adequado mesmo após uso contínuo e repetitivo.

4.3 Requisitos de Qualidade e Durabilidade

- O material deverá ser **novo, sem uso anterior e livre de defeitos de fabricação**;
- Os componentes devem suportar uso frequente, sem perda significativa de qualidade da impressão;
- A almofada interna deverá permitir **reposição sem necessidade de ferramentas especiais**.

4.4 Requisitos de Compatibilidade e Equivalência

- Será aceita **referência técnica ou equivalente**, desde que o produto ofertado atenda integralmente aos requisitos técnicos e funcionais estabelecidos;
- Não será admitida redução de qualidade, desempenho ou durabilidade sob o argumento de equivalência.

4.5 Requisitos de Conformidade Administrativa

- O fornecimento deverá observar as normas aplicáveis às contratações públicas, bem como as boas práticas de padronização administrativa;
- O produto deverá ser entregue conforme as condições, prazos e locais definidos no Termo de Referência.

Esses requisitos foram definidos com o objetivo de **mitigar riscos de aquisição inadequada, evitar retrabalho, assegurar eficiência operacional e garantir o melhor custo-benefício para a Administração**.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado por meio de **pesquisa em bases oficiais e especializadas**, com o objetivo de identificar preços praticados e verificar a existência de fornecedores aptos a atender à demanda.

Foram utilizadas, como referência, as seguintes fontes:

- **Banco de Preços**, ferramenta especializada que consolida dados de contratações públicas realizadas por diversos órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a análise de valores praticados em aquisições similares;
- **Pesquisa de Preços do Comprasnet**, mediante consulta a contratações homologadas e registros de preços vigentes, referentes à aquisição de papel para impressão formato A4, branco, gramatura 75 g/m², com resmas de 500 folhas.

As consultas realizadas demonstraram que o objeto possui **ampla oferta no mercado**, com diversos fornecedores e valores compatíveis entre si, não sendo identificadas restrições à competitividade. As especificações adotadas refletem padrões amplamente utilizados em contratações públicas, não limitando indevidamente a participação de potenciais fornecedores.

Diante do caráter comum e padronizado do objeto, **não se mostrou necessária a realização de consulta ou audiência pública**, nos termos do art. 7º, inciso III e §1º, da Instrução Normativa nº 40/2020. Conclui-se que os requisitos definidos são indispensáveis e adequados ao atendimento da demanda, razão pela qual não se aplica a justificativa prevista no §2º do mesmo artigo.

6. Descrição da solução como um todo

A solução definida consiste na **aquisição de carimbos automáticos**, com características técnicas padronizadas, destinados a suprir de forma contínua e eficiente as necessidades das rotinas administrativas que demandam autenticação, conferência e identificação formal de documentos físicos.

Trata-se de uma solução **simples, consolidada no mercado e amplamente utilizada pela Administração Pública**, adequada ao volume de uso esperado e compatível com a natureza das atividades desenvolvidas. O carimbo automático proporciona **rapidez, padronização, legibilidade e ergonomia**, reduzindo falhas operacionais e o tempo despendido em atividades repetitivas.

Manutenção e Assistência Técnica

A solução **não demanda assistência técnica especializada**, tampouco contratos de manutenção continuada. A manutenção necessária é **mínima e de baixa complexidade**, restrita à substituição da almofada interna de tinta quando do seu desgaste natural, procedimento que pode ser realizado pelo próprio usuário, sem ferramentas específicas ou suporte técnico externo.

Não há necessidade de:

- Instalação;
- Treinamento específico;
- Suporte técnico recorrente;
- Infraestrutura adicional.

Essa característica reduz significativamente riscos operacionais, custos indiretos e dependência de fornecedores ao longo do ciclo de vida do produto.

Justificativa Técnica da Escolha da Solução

Sob o aspecto técnico, o carimbo automático foi escolhido por:

- Oferecer **melhor desempenho operacional** em comparação aos carimbos manuais convencionais;
- Garantir **impressões uniformes e padronizadas**, essenciais para documentos oficiais;
- Possuir **maior durabilidade**, em razão do sistema retrátil com mola e materiais resistentes;
- Permitir **manutenção simples**, sem interrupção das atividades administrativas.

A solução atende integralmente à necessidade identificada, sem excessos tecnológicos ou funcionalidades desnecessárias, mantendo aderência ao princípio da adequação.

Justificativa Econômica da Escolha da Solução

Do ponto de vista econômico, a solução apresenta **excelente relação custo-benefício**, considerando:

- **Baixo custo unitário de aquisição;**
- **Vida útil prolongada**, reduzindo a necessidade de reposição frequente;
- **Custos de manutenção praticamente inexistentes**, limitados à troca eventual da almofada de tinta;
- **Ausência de custos indiretos**, como treinamento, suporte técnico ou adaptações estruturais.

Alternativas mais complexas ou tecnológicas não se mostram economicamente vantajosas, pois implicariam custos superiores sem acréscimo proporcional de eficiência ou funcionalidade para a finalidade pretendida.

Conclusão

Dessa forma, a aquisição de carimbos automáticos configura uma solução **técnica e economicamente adequada**, proporcional à necessidade apresentada, de **baixo risco, fácil implementação e alto impacto positivo na eficiência administrativa**, atendendo plenamente ao disposto no inciso IV do art. 7º da IN nº 40/2020, sendo, portanto, **obrigatória e devidamente justificada neste Estudo Técnico Preliminar**.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada em conformidade com o disposto no **art. 15, §7º, inciso II, da Lei nº 8.666/1993**, considerando o **consumo provável**, a **utilização efetiva nas rotinas administrativas** e a **necessidade de substituição e padronização dos materiais atualmente disponíveis**.

Critérios Utilizados para a Estimativa

A definição do quantitativo levou em conta os seguintes fatores concretos:

- Utilização recorrente de carimbos em atividades administrativas que envolvem conferência, autenticação e controle documental;
- Existência de carimbos atualmente em uso com **desgaste natural**, perda de nitidez e necessidade de substituição;
- Atendimento simultâneo a diferentes setores administrativos, evitando compartilhamento excessivo do material, o que compromete a eficiência e a durabilidade;
- Previsão de continuidade das atividades no horizonte de planejamento, sem redução do fluxo documental;
- Padronização dos equipamentos, permitindo racionalização de aquisições futuras e eventual economia de escala em contratações correlatas.

Memória de Cálculo

A quantidade estimada foi definida a partir da seguinte lógica:

- Quantidade média necessária para atendimento simultâneo dos setores administrativos demandantes;
- Margem mínima para substituição de equipamentos desgastados ou inoperantes;
- Reserva técnica limitada, suficiente para evitar novas aquisições de pequeno vulto no curto prazo, sem gerar estoque excessivo.

Com base nesse levantamento, definiu-se o seguinte quantitativo:

- **Quantidade estimada:** 15 (quinze) unidades
- **Valor unitário estimado:** R\$ 129,90
- **Valor total estimado:** R\$ 1.948,50

Interdependência com Outras Contratações

Não foi identificada interdependência direta com outras contratações em andamento ou previstas. Contudo, a aquisição em lote único contribui para **ganho de escala**, redução de custos administrativos e maior eficiência no processo de contratação, em consonância com os princípios da economicidade e do planejamento.

Conclusão

A quantidade estimada mostra-se **adequada, proporcional e tecnicamente justificada**, atendendo à demanda atual e previsível da Administração, sem caracterizar superdimensionamento. A estimativa está fundamentada em fatos concretos e observa integralmente o disposto no **inciso V do art. 7º da IN nº 40/2020**, sendo, portanto, obrigatória e devidamente atendida neste Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 9.742,50

estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em **pesquisa de preços praticados no mercado**, considerando carimbos automáticos com especificações técnicas equivalentes às definidas neste instrumento.

Conforme levantamento realizado, obteve-se o seguinte valor referencial:

- **Quantidade estimada:** 75 (setenta e cinco) carimbos automáticos
- **Valor unitário estimado:** R\$ 129,90

Memória de cálculo:

$R\$ 129,90 \times 75 = R\$ 9.742,50$

- **Valor total estimado da contratação:** R\$ 9.742,50

O valor estimado mostra-se **compatível com os preços de mercado**, proporcional à quantidade demandada e adequado à natureza do objeto, não se identificando indícios de sobrepreço. A documentação que embasa a pesquisa de preços poderá constar em anexo específico, caso a Administração opte por preservar seu sigilo até a conclusão do procedimento de contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em observância ao disposto no **§1º do art. 23 da Lei nº 8.666/1993**, o parcelamento do objeto constitui a regra geral nas contratações públicas, desde que **técnica e economicamente viável** e que **não implique perda de economia de escala**, conforme entendimento consolidado na **Súmula nº 247 do TCU**.

No caso em análise, o objeto da contratação consiste na **aquisição de carimbos automáticos**, classificados como **bens padronizados**, de baixo risco tecnológico, ampla oferta no mercado e sem complexidade de fornecimento ou de uso.

Análise da Viabilidade do Parcelamento

A avaliação técnica e econômica demonstrou que o parcelamento:

- **Não se justifica sob o aspecto técnico**, uma vez que o objeto é homogêneo, indivisível em termos funcionais e não demanda fornecimento por etapas;
- **Não traz ganho de competitividade relevante**, pois o mercado dispõe de diversos fornecedores plenamente capazes de atender ao quantitativo total estimado;
- **Pode gerar perda de economia de escala**, com elevação de custos administrativos, logísticos e de processamento de múltiplos contratos ou pedidos;
- **Aumenta riscos de padronização**, podendo resultar em fornecimento de modelos distintos, com impactos negativos na manutenção, reposição de insumos e uso pelos servidores.

Aspectos Econômicos e Operacionais

A aquisição em **lote único**:

- Permite **melhor negociação de preços unitários**, ainda que em contratação de pequeno vulto;
- Reduz custos indiretos relacionados à gestão contratual;
- Garante **uniformidade do material fornecido**, facilitando o uso e a eventual reposição de almofadas de tinta;
- Evita fracionamento artificial da despesa, mantendo aderência ao planejamento da contratação.

Ressalte-se que a cotação adotou **preço unitário de mercado**, permitindo ampla competitividade, sem imposição de quantitativo mínimo que restrinja a participação de fornecedores, o que preserva o equilíbrio entre competitividade e economia de escala.

Conclusão

Diante do exposto, **não se recomenda o parcelamento da solução**, por ausência de vantagens técnicas ou econômicas, sendo a contratação em lote único a alternativa **mais eficiente, racional e alinhada ao interesse público**.

A decisão encontra respaldo no **inciso VII do art. 7º da IN nº 40/2020**, no **art. 23 da Lei nº 8.666/1993** e na **Súmula nº 247 do TCU**, atendendo ao caráter obrigatório deste campo no Estudo Técnico Preliminar.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Após análise do objeto pretendido, verificou-se que a **aquisição de carimbos automáticos não possui contratações correlatas ou interdependentes diretas**, sejam elas já realizadas ou previstas, que condicionem, influenciem ou sejam condição para a execução da presente contratação.

Análise Técnica da Interdependência

O objeto caracteriza-se como **bem de consumo comum**, de uso autônomo, cuja funcionalidade:

- **Independente de outros bens ou serviços** para sua utilização;
- Não exige integração com sistemas, equipamentos ou soluções previamente contratadas;
- Não demanda fornecimento continuado, suporte técnico especializado ou contratos acessórios.

Eventuais aquisições futuras de **almofadas de tinta substituíveis** ou materiais de expediente similares configuram-se como **compras rotineiras e independentes**, não se caracterizando como contratações interdependentes, uma vez que podem ser realizadas de forma isolada, conforme a necessidade e o consumo.

Aspectos de Planejamento e Padronização

Embora não haja interdependência formal, a contratação contribui para a **padronização dos materiais administrativos**, o que pode facilitar futuras aquisições de itens compatíveis, sem, contudo, gerar vínculo contratual ou técnico obrigatório.

Justificativa pelo Não Apontamento de Contratações Correlatas

Diante da natureza simples, padronizada e autossuficiente do objeto, **não se identificou a necessidade de vinculação** com contratações passadas ou futuras. Assim, o não apontamento de contratações correlatas ou interdependentes encontra-se **tecnicamente justificado**, atendendo ao disposto no **inciso VIII do art. 7º da IN nº 40/2020** e ao **§2º do mesmo artigo**, que exige justificativa quando inexistentes.

Conclusão

Conclui-se, portanto, que **não há contratações correlatas e/ou interdependentes** relacionadas ao objeto desta contratação, sendo o presente campo devidamente preenchido e justificado no âmbito deste Estudo Técnico Preliminar.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se **alinhada ao planejamento institucional do órgão**, na medida em que visa assegurar a **continuidade e a eficiência das atividades administrativas**, especialmente aquelas relacionadas à formalização, controle e validação de documentos oficiais, que constituem funções permanentes e essenciais da Administração.

Relação com o Planejamento Institucional

Embora a aquisição de carimbos automáticos possa não constar de forma específica e individualizada no **Plano Anual de Contratações (PAC)** vigente, trata-se de **item de consumo administrativo recorrente**, cuja necessidade decorre do funcionamento regular das unidades administrativas, sendo compatível com as diretrizes de planejamento, racionalização de recursos e apoio às atividades finalísticas do órgão.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proposta visa gerar **benefícios diretos e indiretos** para a Administração, alinhados aos princípios da **eficiência, economicidade, padronização e continuidade do serviço público**, com impactos positivos tanto no desempenho operacional quanto na gestão de recursos.

Benefícios Operacionais

- **Maior agilidade nos fluxos administrativos**, reduzindo o tempo gasto em atividades repetitivas de conferência e autenticação documental;
- **Padronização das marcações em documentos oficiais**, aumentando a clareza, a organização e a confiabilidade das informações registradas;
- **Melhoria da ergonomia e do conforto do usuário**, em razão do sistema automático retrátil, reduzindo esforço físico e desgaste no uso contínuo;
- **Redução de falhas manuais**, como impressões incompletas ou ilegíveis, comuns em carimbos convencionais desgastados.

Benefícios de Gestão e Controle

- **Maior durabilidade dos equipamentos**, diminuindo a frequência de substituições e interrupções no uso;
- **Facilidade de manutenção**, restrita à substituição eventual da almofada de tinta, sem necessidade de suporte técnico;
- **Uniformidade dos materiais utilizados**, facilitando controle de estoque, reposições futuras e padronização administrativa;
- **Previsibilidade de custos**, dado o baixo valor unitário e a manutenção mínima do objeto.

Benefícios Econômicos

- **Melhor relação custo-benefício**, considerando o baixo investimento frente ao impacto positivo nas rotinas administrativas;
- **Redução de custos indiretos**, como retrabalho, desperdício de papel e tempo de servidor;
- **Otimização dos recursos públicos**, com aquisição proporcional à necessidade real e sem superdimensionamento.

Benefícios Institucionais

- **Continuidade dos serviços administrativos**, evitando atrasos ou prejuízos decorrentes da falta ou inadequação do material;
- **Aprimoramento da imagem institucional**, por meio de documentos mais organizados, legíveis e padronizados;
- **Conformidade com boas práticas de gestão pública**, ao adotar solução simples, eficiente e tecnicamente adequada.

Conclusão

A contratação proporcionará **ganhos concretos de eficiência, qualidade e economicidade**, assegurando suporte adequado às atividades administrativas essenciais e contribuindo para uma gestão pública mais organizada, racional e orientada ao interesse público.

13. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução da presente contratação, a Administração deverá adotar, previamente à celebração do contrato ou instrumento equivalente, as seguintes providências:

- **Designação de servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento do fornecimento**, conforme normativos internos aplicáveis;
- **Verificação da disponibilidade orçamentária e financeira**, assegurando a compatibilidade da despesa com a programação vigente;
- **Definição das condições de recebimento do material**, incluindo conferência quantitativa e qualitativa do objeto no ato da entrega;
- **Adequação dos procedimentos internos de controle e armazenamento**, de modo a garantir a correta guarda e conservação do material adquirido.

Ressalta-se que **não há necessidade de capacitação específica de servidores**, tampouco de adequação estrutural ou tecnológica do ambiente organizacional, cujo recebimento e utilização seguem rotinas administrativas já consolidadas.

Dessa forma, as providências descritas são consideradas **suficientes e adequadas** para viabilizar a contratação, atendendo ao disposto no **inciso XI do art. 7º da Instrução Normativa nº 40/2020**, estando o campo devidamente preenchido, nos termos do **§2º do referido artigo**.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação em análise refere-se à **aquisição de carimbos automáticos**, classificados como bens de consumo de **baixo impacto ambiental**, considerando sua natureza, forma de utilização e ciclo de vida.

Análise dos Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais associados ao objeto são **limitados e de baixa relevância**, destacando-se:

- **Uso de materiais plásticos e borracha**, inerentes à fabricação do corpo e da base do carimbo, com impacto restrito à etapa industrial;
- **Consumo de tinta**, em pequena escala, restrito à almofada interna, sem geração significativa de resíduos líquidos ou emissões;
- **Geração eventual de resíduos sólidos**, decorrente da substituição da almofada de tinta ao final de sua vida útil.

Não há impactos relacionados a:

- Emissões atmosféricas durante o uso;
- Consumo de energia elétrica;
- Geração de efluentes;
- Ruídos ou poluição sonora.

Medidas de Mitigação e Boas Práticas

Embora os impactos sejam mínimos, recomenda-se a adoção das seguintes práticas:

- **Utilização prolongada do equipamento**, priorizando a substituição apenas da almofada de tinta, em vez do descarte do carimbo completo;
- **Destinação ambientalmente adequada** das almofadas usadas, conforme as orientações de gestão de resíduos sólidos;
- Preferência, quando disponível, por fornecedores que adotem **práticas sustentáveis**, como uso de materiais recicláveis ou embalagens reduzidas.

Avaliação Global

Considerando o baixo volume adquirido, a longa vida útil do produto e a inexistência de impactos ambientais significativos durante o uso, conclui-se que a contratação **não gera impactos ambientais relevantes**, sendo compatível com os princípios da sustentabilidade e do consumo responsável na Administração Pública.

Conclusão

Dessa forma, os possíveis impactos ambientais associados à contratação são **reduzidos, controláveis e mitigáveis**, não se configurando como fator impeditivo ou restritivo à aquisição pretendida.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a **contratação é viável**, sob os aspectos **técnico, econômico, administrativo e ambiental**.

Trata-se de bem padronizado, de ampla oferta no mercado, baixo custo, fácil utilização e manutenção mínima, inexistindo riscos relevantes ou dependências que impeçam sua contratação.

Dessa forma, **declara-se a viabilidade da contratação**, recomendando-se o prosseguimento do processo nos termos da legislação vigente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LAION DE SOUSA ANDRADE

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/02/2026 às 11:07:49.